



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

III.1.3
10. KOLO

**PRAVIDLA,
KTERÝMI SE STANOVUJÍ
PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ
DOTACE NA PROJEKTY
PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR
NA OBDOBÍ 2007-2013**

Opatření III.1.3
Podpora cestovního ruchu



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**osou**“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „**opatřením**“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „**podopatřením**“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „**záměrem**“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „**projektem**“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) „**obecnými podmínkami Pravidel – část A**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) „**specifickými podmínkami Pravidel – část B**“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- h) „**žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- i) „**žadatelem s historií**“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) „**žadatelem bez historie**“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) „**Řídícím orgánem**“ – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- m) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,

- n) **„RO SZIF“** – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) **„regionem“** – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) **„Žádostí o dotaci z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,
- q) **„Dohodou o poskytnutí dotace“** (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) **„Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) **„Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) **„Žádostí o proplacení výdajů“** (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) **„ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) **„výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)“** – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) **„limitem“** – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- y) **„lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) **„bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) **„investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc) „**věcným plněním**“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu, popř. jiného vybavení,
- dd) „**dodržení lhůt**“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ee) „**korekcí**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ff) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky a nebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- gg) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- hh) „**výpisem**“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- ii) „**PRV**“ – Program rozvoje venkova,
- jj) „**zasláním žádosti v elektronické podobě**“ – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,
- kk) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes www.szif.cz, případně www.eagri.cz), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,
- ll) „**národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení**“ – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- mm) „**LPIS**“ – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- nn) „**prostým nahrazením investice**“ – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- oo) „**kolem příjmu žádostí**“ – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem.

2. OSY, PRIORITY A OPATŘENÍ/PODOPATŘENÍ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 10. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přechodná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření:

- opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- opatření I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- opatření III.1.3 Podpora cestovního ruchu

3. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodlení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodlení bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení,
- h) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
- i) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadována dotace poskytnuta; C,
- j) na dotaci není právní nárok,
- k) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- l) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- m) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci (nevztahuje se na inovační projekty podané v rámci podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství a I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství); C,
- n) případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- o) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu.

4. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c) na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- h) příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,
- i) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č.VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

5. ŽÁDOST O DOTACI

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné předem zaslat Žádost o dotaci i v elektronické podobě (viz kapitola 1 písmeno jj)). Písemná podoba zaslání Žádosti o dotaci pak bude žadateli vytištěna a předána na podatelně příslušného RO SZIF, tj. žadatel se i v případě zaslání Žádosti o dotaci v elektronické podobě musí osobně dostavit v termínu stanoveném pro dané kolo příjmu žádostí k její registraci na příslušném pracovišti SZIF a toto datum a čas zaregistrování bude rozhodným pro schválení Žádosti v případě uplatnění časového hlediska. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz,

- a) Žádost o dotaci se předkládá a registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) na příslušném RO SZIF; D jinak C,
- b) v daném kole příjmu žádostí lze předložit a zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesmí být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- c) termíny pro příjem a registraci Žádostí o dotaci, tzn. kolo příjmu žádostí, pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry, jsou vyhlášovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe nebo SZIF, v tisku apod.,
- d) součástí Žádosti o dotaci jsou povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel),
- e) přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii dle specifických podmínek Pravidel. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,
- f) Žádost o dotaci se předkládá v elektronické podobě na CD nosiči ve formátu *.pdf, zpracovaná v softwarovém nástroji (pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě). Softwarový nástroj je zveřejněn na internetových stránkách SZIF nebo na Portálu farmáře. Písemná podoba Žádosti bude žadateli vytištěna na příslušném RO SZIF,
- g) Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,

- h) pokud žadatel předkládá Žádost prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců, musí zmocněný zástupce k registraci Žádosti předložit zvlášť vytištěnou stranu „C1 Přílohy – čestná prohlášení“ s úředně ověřeným podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- i) před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,
- j) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- k) opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- l) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- m) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh, ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF), není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- n) dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- o) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených preferenčních kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. Na základě rozhodnutí Řídícího orgánu může být upuštěno od kroku bodování. U Žádosti o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem, se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- p) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
- q) v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečnění do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměněním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením,

7. VÝDAJE, NA KTERÉ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,

- b) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel (pokud není ve specifických podmínkách uvedeno jinak); K,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d) výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:
1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
 2. sazby na základě kalkulace
 3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
 4. vnitřních účetních dokladů žadatele
 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
 3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
 2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h) Dotaci nelze poskytnout na:
1. pořízení použitého movitého majetku
 2. nákup zemědělských výrobních práv
 3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
 5. prosté nahrazení investice
 6. úroky z půjček
 7. nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se jedná o nemovitost, která se po koupi podílu stane výlučným vlastnictvím žadatele
- i) V podopatření 1.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložení Žádosti o proplacení posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro dané opatření/podopatření/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

8. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
- poskytnutí vybavení
 - poskytnutí surovin
 - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

9. LEASING

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) dotace může být poskytnuta pouze na uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) dotaci nelze poskytnout na náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN (POKUD NENÍ VE SPECIFICKÝCH PODMÍNKÁCH PRAVIDEL UVEDENO JINAK)

Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií.

V případě opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se ustanovení této kapitoly vztahují pouze na dotované investice a na změny podnikatelských plánů, které mají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo podmínek uvedených v kapitolách 8 a 9 specifických podmínek platných pro dané kolo příjmu žádosti).

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
 - změna místa realizace projektu; B,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; C,
 - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
 - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud ve specifických podmínkách není uvedeno jinak).
- b) změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
 - změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
 - změna částky kódu oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 % (změnu finanční částky je třeba nahlásit včetně všech souvisejících finančních změn v žádosti o dotaci a v projektu); A,
 - změna částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků) o více než 20 %; A,
 - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); K, max. však do výše sankce A,
 - změna účtu, změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c) Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zasílá poštou. V případě zaslání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně a zároveň tak, aby byl doručen na RO SZIF nejpozději den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech a), b),
- d) výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.

- e) změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách (např. změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.),
- f) v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla:
 - 1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
 - 2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).
 - 3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
 - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
 - informaci o předmětu zadávané zakázky,
 - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
 - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
 - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
 - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,

- b) obsah zadávací dokumentace:**
- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
 - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
 - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
 - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- c) nabídky:**
- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
 - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
 - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
 - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- d) posuzování a hodnocení nabídek:**
- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
 - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- e) ukončení zadávacího řízení:**
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:**
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:**
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázky kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

- 4. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat**

minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.

5. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb.
- c) Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
 - d) Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
 - e) Žadatel/příjemce dotace může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
 - f) Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.
 - g) Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 11b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 11a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (platí pouze pro podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství),
 - h) Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
 - i) Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky.
 - j) Ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti.

12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslané Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách SZIF – www.szif.cz.

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
- e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící

dokumentace. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře,

- f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
- g) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.

15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
 - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snižená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
 - A : snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - B : snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
 - C : snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D : uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
2. Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1. – 9. kole příjmu žádostí:

Část A – Obecné podmínky

- a) Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
- b) Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
- c) Kapitola: 7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace
- d) Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelem na formu věcného plnění a naopak,
- e) Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.,
- f) Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
- g) Kapitola: 15. Snížení částky dotace,
a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

Část B – Specifické podmínky

Kapitola: Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení a Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr), a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zhodnocení v rámci preferenčních kritérií.

3. Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň dosud nebyly proplaceny, a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

Osa I

- I.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- I.1.2 Investice do lesů
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

Osa III

III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy

III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

III.1.3 Podpora cestovního ruchu

III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

III.3.1 Vzdělávání a informace

4. Kapitola Další předkládané povinné přílohy v opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v 1. – 9. kole příjmu žádostí, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.
5. Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz.

17. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 13. 5. 2010

Ing. Jakub Šebesta v.r.

ČÁST B – SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA PLATNÉ PRO 10. KOLO PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

OPATŘENÍ III.1.3 PODPORA CESTOVNÍHO RUCHU

1. POPIS OPATŘENÍ

Opatření je zaměřeno na rozvoj aktivit v rámci rozvoje venkovské ekonomiky směrem k činnostem v cestovním ruchu (především venkovské turistice), zejména na využití potenciálu zemědělských farem v oblasti agroturistiky. V rámci záměru a) je dotace určena na budování pěších a lyžařských tras a stezek, hippostezek, vinařských stezek a dalších tematických stezek mimo území lesů¹. V rámci záměru b) je podporována zejména výstavba malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení, půjčoven sportovního vybavení a objektů a ploch pro sportovní vyžití. Realizací předloženého projektu (žádosti) vznikne funkční celek.

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

2. ZÁMĚRY

- a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky
- b) ubytování, sport

3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud mají kratší než dvouletou historii podnikání² v oblasti cestovního ruchu³ ke dni podání Žádosti o dotaci

Žadatelem v záměru a) nemůže být:

- obec, svazek obcí
- státní podnik
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

¹ Tím se rozumí, že stezka/trasa musí vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky.

² Za podnikatele s kratší než dvouletou historií podnikání v oblasti cestovního ruchu bude považován i podnikatel, který provozování živnosti ukončil či přerušil, jestliže od data ukončení nebo přerušování provozování živnosti v oblasti cestovního ruchu uplynulo alespoň 7 let k datu podání Žádosti o dotaci.

³ Podnikáním v oblasti cestovního ruchu se pro tyto účely rozumí následující živnosti: hostinská činnost, provozování cestovní agentury, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících regeneraci a rekondici, provozování lyžařských vleků, provozování střeňnic, provozování cestovní kanceláře, ubytovací služby.

Pro určení historie podnikání je rozhodující doba, po kterou má žadatel zapsanou některou z těchto živností v živnostenském rejstříku.

Záměr b) ubytování, sport

- fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
- nezemědělské podnikatelské subjekty pouze pokud mají kratší než dvouletou historii podnikání² v oblasti cestovního ruchu³ ke dni podání Žádosti o dotaci

Žadatelem v záměru b) nemůže být:

- obec, svazek obcí
- státní podnik
- nezisková organizace (tím se rozumí subjekt, který není založen za účelem podnikání dle odstavce 3 a 8 § 18 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů)
- zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR

4. DRUH A VÝŠE DOTACE

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální míra dotace činí 90 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 50 000,- Kč na projekt.

Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 1 500 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Záměr b) ubytování, sport

Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)⁴.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace na podnikatelskou činnost

Maximální míra dotace činí:

Region	Malé podniky		Střední podniky		Velké podniky	
	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013	2007-2010	2011-2013
CZ 02 Střední Čechy	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 03 Jihozápad	56 %	50 %	46 %	40 %	36 %	30 %
CZ 04 Severozápad	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 05 Severovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 06 Jihovýchod	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 07 Střední Morava	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %
CZ 08 Moravskoslezsko	60 %	60 %	50 %	50 %	40 %	40 %

Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24. 10. 2006.

⁴ Úř. věst. L 214, 9. 8. 2008, s. 3

Pro stanovení maximální míry dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba.

Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) - viz příloha č. 6 těchto Pravidel.

Uživatelská příručka a vzory prohlášení jsou k dispozici na internetových stránkách SZIF.

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 50 000,- Kč na projekt.

Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou 10 000 000,- Kč na projekt.

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

5. VÝDAJE, NA KTERÉ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

Kódy výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel.

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

- tvorba a obnova pěších a lyžařských stezek, hippostezek, vinařských stezek⁵ a dalších tematických stezek (směrové tabule, informační tabule, značení, odpočinková místa podél stezek⁶, budování a zpevnění mostků, lávek a povrchů, vyhlídky, zábradlí, úvaziště pro koně a veškeré další stavební výdaje související s danou stezkou)
- nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt (částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
- tištěné materiály propagující výstupy projektu⁷
- projektová dokumentace: zpracování Žádosti o dotaci, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení
- technická dokumentace: projektová dokumentace ke stavebnímu řízení (tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, pro územní řízení, ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem), odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, geodetické a zaměřovací práce

Záměr b) ubytování, sport

Dotaci v tomto záměru lze poskytnout pouze na výdaje, které vznikly⁸ a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV.

Dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 Obecných podmínek (nevtahuje se na financování formou leasingu).

- náklady na stavbu malokapacitního (max. 60 lůžek) ubytovacího⁹ či stravovacího zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení: ubytovací jednotky, vnitřní komunikace,

⁵ Vinařskou stezkou se rozumí síť místních nebo regionálních tras, seznamující návštěvníky s historií vinařství a současným stavem výsadby révy vinné ve venkovských oblastech, zejména Jižní Moravy. Na zastaveních jsou umístěny informační panely, například upozorňující na místní vinohradnické zajímavosti.

⁶ Odpočinkovým místem se rozumí zařízení k bezplatnému posezení (lavice, stůl), zdarma přístupné dětské mini hřiště, apod. (nikoli občerstvení).

⁷ Na propagačních materiálech mohou být zveřejněny odkazy/reklamy pouze za předpokladu, že subjekty, které v takovém materiálu budou zveřejněny, se budou na vydání materiálu finančně podílet za cenu obvyklou. Výdajem, na který může být poskytnuta dotace, budou v tomto případě výdaje na vydání materiálu po odečtení tohoto finančního podílu. Tuto skutečnost příjemce dotace prokáže na vyzvání SZIF kalkulací ceny, příslušnými účetními/daňovými doklady a doklady o uhrazení.

⁸ Vznikem výdajů se rozumí datum uzavření smlouvy s dodavatelem nebo datum vystavení objednávky.

⁹ Ve smyslu § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území.

společenské prostory, stravovací služby, zázemí pro výrobu a skladování, zázemí pro zaměstnance (např. šatna, sociální zařízení, apod.), garáže, základní wellness (vířivka, sauna, pára)

(stavební materiál, stavební práce, bourací práce, technická infrastruktura, technická zařízení staveb)

- náklady na stavbu půjčovny sportovních potřeb, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu půjčovny sportovních potřeb včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance - např. půjčovny kol, lodí, lyžařského vybavení, atd. (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, technická infrastruktura, technická zařízení staveb)
- náklady na stavbu sportovních zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu sportovních zařízení v areálech jak vnitřních tak venkovních včetně oplocení a nezbytného zázemí pro zaměstnance – např. hřiště, koupaliště, jízdárna, hippostanice¹⁰, atd. (nejedná se o aquaparky a lázně) (stavební materiál, stavební práce, bourací práce, technická infrastruktura, technická zařízení staveb)
- nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení (nábytek, kuchyňské vybavení, elektrické spotřebiče)
- nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení
- náklady na výstavbu odstavných stání (parkovací místa, stání pro karavany), úpravu povrchů a oplocení v areálu malokapacitního ubytovacího zařízení, náklady na výstavbu příjezdové cesty
- náklady na výstavbu požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení - do objemu 10 m³
- nákup a výsadba doprovodné zeleně v souvislosti s projektem
- nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem (hardware, software)
- nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt (částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
 - v případě, že se jedná o nákup samostatné stavby/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž stavba stojí/ke stavbám, které se případně na pozemku nacházejí (v souladu s bodem 7 kapitoly 9. Další podmínky)
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace (částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu; pokud při podání Žádosti o proplacení budou doloženy účetní/daňové doklady a kupní smlouvy na nižší částku než je částka uvedená ve znaleckém posudku, bude proplacena nižší částka)
- projektová dokumentace: zadávací řízení
- technická dokumentace: dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, dokumentace skutečného provedení stavby po dokončení stavby

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, společně pro všechny záměry

- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH

Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, pro formu financování věcným plněním:

Věcným plněním lze uplatňovat jako výdaje, ze kterých je stanovena dotace, pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U fyzických osob může činnost vykonávat žadatel osobně (popř. jejich nejbližší rodinní příslušníci¹¹ nebo zaměstnanci). U právnických osob statutární zástupci osobně, jejich nejbližší rodinní příslušníci¹¹, zaměstnanci a členové.

¹⁰Hippostanici se rozumí stanice turistiky na koni sloužící pro přenocování koní turistů. Součástí hippostanice jsou prostory pro ustájení a uvázání koní turistů (výběhy, ohrady, venkovní či vnitřní boxy, úvaziště, apod.), zařízení pro uložení jezdecké výstroje, vybavení pro péči o koně turistů a jejich krmení.

¹¹Rodinnými příslušníky se rozumí rodiče, děti, prarodiče, sourozenci, manžel/manželka, partner/partnerka (dle zák. č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Jako sazebník pro stanovení výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro stavební práce se použije katalog stavebních prací (RTS, a.s., Brno). V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací (RTS, a.s., Brno).

Ve formuláři Žádosti o dotaci na straně B2 žadatel popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění a dále uvede časový harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách. Na straně B3 uvede žadatel mimo jiné kódy výdajů, ze kterých je stanovena dotace, které hodlá realizovat formou věcného plnění.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek.

Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

6. VÝDAJE, NA KTERÉ NEMŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

- nákup použitého zařízení
- nákup motorových mobilních dopravních prostředků
- budování samotných cyklostezek bez tematického zaměření

7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace
- leasing

8. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky v obci do 2000 obyvatel¹²; C.
- 2) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 3) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné opatření/záměr; C.
- 4) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/záměru; C.
- 5) Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení se stabilními lůžky a musí být společně s náklady na ubytovací zařízení předmětem jednoho projektu; C.
- 6) Je-li předmětem projektu ubytovací zařízení, musí být jeho celková kapacita maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.

9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody, pro velké podniky v záměru b) 5 let od data podání Žádosti o proplacení; C.

¹² Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2009.

- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 3) Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 4) Žadatel musí v případě záměru b) dodržet kategorii podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci, i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji kategorii zmenšit; C.
- 5) V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 8 těchto Pravidel; C.
- 6) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru, postupuje žadatel podle přílohy č. 13 těchto Pravidel. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 40 % stavby sloužit účelu/cíli záměru (týká se pouze záměru b)); C.
- 7) Žadatel/příjemce dotace v záměru b) má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká, v případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu. V případě záměru a) postačuje doložení písemného souhlasu vlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu (pokud žadatel není zároveň vlastníkem nebo nájemcem nemovitosti). Doklad o vlastnictví nemovitostí, případně nájemní smlouvy či souhlas vlastníků (spoluvlastníků), žadatel/příjemce dotace předkládá v případě kontroly na místě; D jinak C.
- 8) V případě záměru a) musí být stezky včetně odpočinkových míst a staveb na nich veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.
- 9) Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit; C.
- 10) V rámci záměru a) musí budovaná stezka/trasa vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky; C.
- 11) V případě záměru a) žadatel předloží projekt na příslušném RO SZIF, v jehož územní působnosti je situována větší část stezky, která je předmětem projektu; D jinak C.
- 12) Podpora v záměru b) musí mít motivační účinek v souladu s článkem 8 nařízení Komise (ES) č. 800/2008¹³; C.
- 13) Žádost o dotaci a Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz Část A - obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno j)).

10. SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH PŘÍLOH

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Žádost o dotaci v elektronické podobě na CD nosiči – pokud nebyla Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě (podrobnosti viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5).

¹³ Podpora poskytnutá malým a středním podnikům podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Podpora poskytnutá velkým podnikům podle tohoto nařízení se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud vedle splnění předchozí podmínky projekt splňuje jedno nebo několik z následujících kritérií:

- a) značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v důsledku podpory;
- b) značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v důsledku podpory;
- c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v důsledku podpory;
- d) značné zvýšení rychlosti dokončení příslušného projektu či příslušné činnosti;
- e) nebo že by investiční projekt v daném podporovaném regionu nebyl jako takový bez poskytnutí podpory realizován.

Projektem se pro tento účel nerozumí pouze výdaje, na které může být poskytnuta dotace, ale celý komplex činností realizovaných žadatelem za účelem dosažení cíle projektu – např. představovaný obsahem stavebního povolení.

- 2) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 9 těchto Pravidel (neplatí pro záměr a) ani pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
- 3) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu¹⁴, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 4) V případě, že se projekt/část projektu týká ubytovacího zařízení a projekt nepodléhá řízení stavebního úřadu – nebyla dodána povinná příloha pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat, pak je povinnou přílohou jeden z následujících dokumentů: kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas¹⁵ nebo jiný doklad vydaný stavebním úřadem¹⁶, na jehož základě je objekt užíván (z dokumentu musí vyplývat, že se jedná o ubytovací zařízení) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 5) V případě, že pro realizaci projektu/části projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele ve formuláři Žádosti o dotaci uvedené v příloze č. 12 těchto Pravidel (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt/část projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
- 6) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby v případě územního nebo stavebního řízení nebo ohlášení stavby k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 7) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie/stezky k projektu nebo jeho části – kde není doložena jako povinná příloha projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení – prostá kopie.
- 8) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze č. 10 těchto Pravidel (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě záměru a) - originál.
- 9) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 10) V případě nákupu stavby/pozemku, na který bude požadována dotace, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.

b) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel v záměru b) požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby – Dokumentace skutečného provedení stavby podle závazného vzoru v příloze č. 14 těchto Pravidel – originál.
- 2) Pokud žadatel v záměru b) požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedošlo k vyjmutí parcel/pozemků dotčených stavbou ze zemědělského půdního fondu:
 - Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, dokládající stav parcel dotčených stavbou pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci (předmětem kontroly je daný příslušný rok, nikoliv konkrétní datum) – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)
 - Výpis z katastru nemovitostí, Informace o parcele nebo jiný relevantní dokument, který bude v souladu s vyhláškou č. 162/2001 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, dokládající aktuální stav parcel dotčených stavbou, ne starší než 14 dnů k datu zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie (dokument může být informativního charakteru)
 - Pokud došlo k přečíslování parcel (z důvodu sloučení, apod.), je nutné doložit srovnávací tabulku vyhotovenou katastrálním úřadem (např. srovnávací sestavení parcel, identifikace parcel) nebo jiným kompetentním úřadem – prostá kopie

¹⁴ Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením.

¹⁵ Pokud se ke stavbě nedochovalo kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas, musí žadatel tento stav doložit prohlášením od stavebního úřadu, že se nedochovalo a vyjádřením k účelu stavby.

¹⁶ Jiným dokladem, na jehož základě je objekt užíván se rozumí např. Oznámení (souhlas) o užívání stavby, Souhlas se změnou v užívání stavby, Zkušební provoz.

- 3) Pokud žadatel v záměru a) požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č.1 Předmětem projektu je stezka vedoucí ke kulturní památce a/nebo do národní přírodní rezervace, národní přírodní památky, přírodní rezervace, přírodní památky a/nebo k památnému stromu nebo za preferenční kritérium č. 4 Stezka či trasa je napojena na již existující turistické značené stezky a trasy, pak je přílohou příslušná mapa (aktuální vydání) v odpovídajícím měřítku s vyznačením vytvářené trasy nebo stezky, která dané kritérium dokládá – originál.
- 4) Pokud žadatel v záměru b) požaduje bodové zvýhodnění za shodu adresy trvalého pobytu/sídla a místa realizace projektu a jedná se o fyzickou osobu – kopie občanského průkazu nebo Potvrzení o trvalém pobytu.
- 5) Pokud žadatel v záměru b) požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 13 a nejedná se o držitele individuálního referenčního množství mléka pro přímý prodej nebo o žadatele, který se zaváže plnit kritérium až k datu podání Žádosti o proplacení – Doklad o schválení a registraci vydaný na základě rozhodnutí Krajské veterinární správy, v souladu s § 5 vyhlášky č. 128/2009 Sb., o přizpůsobení veterinárních a hygienických požadavků pro některé potravinářské podniky, v nichž se zachází se živočišnými produkty, nebo Doklad o registraci vydaný Krajskou veterinární správou, v souladu s § 7 vyhlášky č. 128/2009 Sb., o přizpůsobení veterinárních a hygienických požadavků pro některé potravinářské podniky, v nichž se zachází se živočišnými produkty - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.

c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení právního statutu nepředkládá.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 9 těchto Pravidel (neplatí pro záměr a) ani pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál; D jinak C.
- 2) V případě záměru b) živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; D jinak C.
- 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 4) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 5) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů; D jinak C.
- 6) V případě nákupu stavby/pozemku jako výdaje, ze kterého je požadována dotace, kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV (v případě záměru a) ne starší než 1. 1. 2007) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 7) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
- 8) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
- 9) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K
- 10) V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
- 11) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení (nevztahuje se na výdaj nákupu nemovitosti). Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli

- Seznam poskytne písemně při podpisu Dohody; D jinak K.V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 12) V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha č. 8 těchto Pravidel):
- Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zasílaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení – prostá kopie; D jinak C
 - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru. Vzor prohlášení je zveřejněn na internetových stránkách SZIF, na vyžádání příslušný RO SZIF žadateli čestné prohlášení poskytne písemně při podpisu Dohody – originál; D jinak C
- 13) V případě, že příjemce získal bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby a měnil se půdorys a/nebo polohopis stavby - dokumentace skutečného provedení stavby podle závazného vzoru v příloze č. 14 těchto Pravidel – originál; D jinak C.
- 14) V případě, že příjemce získal bodové zvýhodnění za využívání a obnovu existující stavby a neměnil se půdorys a/nebo polohopis stavby - potvrzení technického dozoru stavebníka¹⁷, že stavba byla provedena v souladu se schválenou projektovou dokumentací, a že v průběhu realizace stavby nedošlo ke změně půdorysných rozměrů objektů – originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak C.
- 15) V případě, že příjemce v záměru b) získal bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 13 a nejedná se o držitele individuálního referenčního množství mléka pro přímý prodej – Doklad o schválení a registraci vydaný na základě rozhodnutí Krajské veterinární správy, v souladu s § 5 vyhlášky č. 128/2009 Sb., o přizpůsobení veterinárních a hygienických požadavků pro některé potravinářské podniky, v nichž se zachází se živočišnými produkty, nebo Doklad o registraci vydaný Krajskou veterinární správou, v souladu s § 7 vyhlášky č. 128/2009 Sb., o přizpůsobení veterinárních a hygienických požadavků pro některé potravinářské podniky, v nichž se zachází se živočišnými produkty - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli; D jinak C. Přílohu nepředkládá příjemce, který ji předložil již k Žádosti o dotaci.
- 16) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.

e) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu; D jinak A.

¹⁷ Potvrzené oprávněnou osobou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

11. SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 5) Závazný přehled maximálních hodnot některých Výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- 6) Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků
- 7) Průměrná roční míra nezaměstnanosti v obcích s rozšířenou působností
- 8) Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst
- 9) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků
- 10) Souhlasné stanovisko MŽP
- 11) Čestné prohlášení žadatele předkládané při podání Žádosti o dotaci
- 12) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
- 13) Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru
- 14) Dokumentace skutečného provedení stavby
- 15) Postup při udělování bodů za preferenční kritérium Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby
- 16) Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu

12. PŘÍLOHY

PŘÍLOHA 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechny RO SZIF.

	Pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

Pozn.: Pokud je pondělí posledním dnem příjmu žádostí, pak v tento den doba pro příjem žádostí končí v **13:00**.

PŘÍLOHA 2

Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány do formuláře Žádosti o dotaci

Pozn.: Instrukce pro vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny v „Instrukčním listu pro vyplňování Žádosti o dotaci z PRV - 10. kolo PRV“

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte číselné označení a název opatření/záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

2. Žadatel

2.1. Žadatel

- uveďte jméno/název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele

2.2. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu názve/jména zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému a potřebnost projektu včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému

3.2. Realizace projektu

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)
- v případě využití věcného plnění stanovte harmonogram a hrubý rozsah prací ve fyzikálních jednotkách

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/2010	02/2010	03/2010	04/2010	05/2010	06/2010	07/2010	08/2010	09/2010	10/2010	11/2010	12/2010	01/2011	02/2011	03/2011	04/2011	05/2011	06/2011	07/2011	08/2011	09/2011	10/2011	11/2011	12/2011
Příprava projektové dokumentace																								
Podání Žádosti o dotaci																								
...																								
Realizace výběrového řízení																								
...																								
Realizace projektu																								
...																								
Podání Žádosti o proplacení																								

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
 - parcelní čísla
 - ulice, číslo popisné, číslo orientační

- PSČ, obec, část obce
- obec s rozšířenou působností
- okres (LAU 1)

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu - stavební část, stroje, technologie a vybavení (rozsah 1/2 až 1x A4)
- v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení, popište projekt výtahem z průvodní, technické zprávy v rozsahu cca. 1/2 A4
- v případě, že nebyla předložena projektová dokumentace a součástí Celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1/2 A4
- záměr a): uveďte délku stezky v km (s přesností na 3 desetinná místa); uveďte, zda stezka vede přes lesní pozemky, pokud ano, pak uveďte délku části stezky v km (s přesností na 3 desetinná místa), která vede přes lesní pozemky
- záměr b): v případě, že předmětem projektu je již existující ubytovací kapacita, uveďte současný počet lůžek, a dále uveďte počet lůžek, která budou vytvořena v rámci projektu

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu
- odhad údajů o pracovních místech vzniklých realizací projektu, která jsou předmětem preferenčního kritéria:

Nový zaměstnanec č.	Datum nástupu	Místo výkonu práce	Náplň práce	Stanovená pracovní doba	Mzda, plat
1.					
2.					
...					

4. Rozpočet projektu

4.1. Uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu

4.2. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace (zahrnuje např. nadlimitní výdaje)

- jasně definujte výdaje projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
 - u vybavení/sportovních potřeb – jednotlivé druhy vybavení/sportovních potřeb (druhy nábytku, elektrospotřebičů, apod.)
- v případě využití části objektu (platí pro záměr b)), který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru stanovte výdaje, na které může být poskytnuta dotace, dle metodiky uvedené v kapitole 9. Další podmínky (bod 6), resp. v příloze č. 13 těchto Pravidel; uveďte přesný postup výpočtu

4.3. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)

- do tabulky (viz příklad níže) jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně rozepište obsah jednotlivých kódů.
 - u staveb – jednotlivé konstrukční části
 - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

- u vybavení/sportovních potřeb – jednotlivé druhy vybavení/sportovních potřeb (druhy nábytku, elektrospotřebičů, apod.)
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

Kód	Částka	Stručný obsah kódu		
		Lokace	Podlahová plocha v m ²	Konstrukční část/Stroj s příslušenstvím
001	569 400,- Kč	SO1	SO1 254 m ²	Střešní konstrukce - výměna krytiny, izolace
		SO1 1 NP		Výplně otvorů - nová okna
		SO1		Technická infrastruktura - plynová přípojka
		SO1		Technika staveb - vytápění - plynový kotel
		SO1 místnost 1.13		Technika staveb - wc, sprchové kouty, umyvadla
002	450 000,- Kč	SO ²	72 m ²	Novostavba - celá stavba
004	300 000,- Kč	budova č.p. 47	254 m ²	Postele s matracemi
				Kuchyňské vybavení - konvektomat
006	190 000,- Kč	parc. 231/2		Živičná příjezdová cesta - novostavba - celá stavba

4.4. Výdaje, na které není požadována dotace (viz Žádost o dotaci)

- jasně definujte výdaje, na které není požadována dotace, a vyčíslete jejich výši v Kč
- tyto výdaje zahrnují:
 - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace
 - ostatní výdaje, na které žadatel nepožaduje dotaci

5. Realizované projekty

v případě, že jste realizovali/realizujete další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké, a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech)

PŘÍLOHA 3

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C.

V případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko – datum a čas zaregistrování Žádosti o dotaci.

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

Pořadí	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Předmětem projektu je stezka vedoucí ke kulturní památce a/nebo do národní přírodní rezervace, národní přírodní památky, přírodní rezervace, přírodní památky a/nebo k památnému stromu. ⁱ	5 bodů
2.	Součástí projektu je výstavba odpočinkových míst ⁱⁱ	10 bodů
3.	Předmětem nebo součástí projektu je naučná stezka s informačními panely informujícími o místních přírodních a/nebo kulturních a/nebo historických hodnotách a zajímavostech. ⁱⁱⁱ	10 bodů
4.	Stezka či trasa je napojena na již existující turistické značené stezky a trasy.	10 bodů
5.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno j))	5 bodů

ⁱ Za kulturní památku se považuje památka uvedená na Ústředním seznamu kulturních památek ČR vedeném Národním památkovým ústavem. Za národní přírodní rezervaci, národní přírodní památku, přírodní rezervaci, přírodní památku, památný strom se považuje objekt uvedený na Ústředním seznamu ochrany přírody vedeném Agenturou ochrany přírody a krajiny.

V případě, že kulturní památka není vedena na Ústředním seznamu kulturních památek ČR (např. z důvodu aktualizace), je třeba doložit nepovinnou přílohu k žádosti o dotaci: Sdělení údajů o památkové ochraně a evidenci.

V případě, že maloplošné zvláště chráněné území nebo památný strom není veden na Ústředním seznamu ochrany přírody ČR (např. z důvodu aktualizace), je třeba doložit nepovinnou přílohu k žádosti o dotaci: vyhlášovacích dokumentace – prostá kopie.

ⁱⁱ Odpočinkovým místem se rozumí zařízení k bezplatnému posezení (lavice, stůl), zdarma přístupné dětské mini hřiště, apod. (nikoli občerstvení).

ⁱⁱⁱ Informační tabule na panelech musí být minimálního rozměru A2, zalaminátované či v jiné trvalejší úpravě.

Záměr b) ubytování, sport

Pořadí	Kritérium						Možný bodový zisk
1.1	Obec, na území které je projekt realizován, má 1001 – 1500 obyvatel ⁱ						5 bodů
1.2	Obec, na území které je projekt realizován, má 501 – 1000 obyvatel ⁱ						7 bodů
1.3	Obec, na území které je projekt realizován, má méně než 501 obyvatel ⁱ						10 bodů
2.	Požadovaná míra dotace v procentech						
	Malý podnik		Střední podnik		Velký podnik		
	Všechny regiony kromě regionu Jihozápad	Region Jihozápad	Všechny regiony kromě regionu Jihozápad	Region Jihozápad	Všechny regiony kromě regionu Jihozápad	Region Jihozápad	
2.1	59	55	49	45	39	35	1 bod
2.2	58	54	48	44	38	34	2 body

Pořadí	Kritérium						Možný bodový zisk
2.3	57	53	47	43	37	33	3 body
2.4	56	52	46	42	36	32	4 body
2.5	55	51	45	41	35	31	5 bodů
2.6	54	50	44	40	34	30	6 bodů
2.7	53	49	43	39	33	29	7 bodů
2.8	52	48	42	38	32	28	8 bodů
2.9	51	47	41	37	31	27	9 bodů
2.10	50	46	40	36	30	26	10 bodů
2.11	49	45	39	35	29	25	11 bodů
2.12	48	44	38	34	28	24	12 bodů
2.13	47	43	37	33	27	23	13 bodů
2.14	46	42	36	32	26	22	14 bodů
2.15	45 a méně	41 a méně	35 a méně	31 a méně	25 a méně	21 a méně	15 bodů
3.1	Projekt vytváří jedno pracovní místo ⁱⁱ						5 bodů
3.2	Projekt vytváří dvě pracovní místa ⁱⁱ						8 bodů
3.3	Projekt vytváří tři pracovní místa ⁱⁱ						10 bodů
3.4	Projekt vytváří čtyři a více pracovních míst ⁱⁱ						12 bodů
4.	Projekt využívá tepelnou energii z OZE ⁱⁱⁱ						10 bodů
5.	Komplexnost projektu ^{iv}						
5.1	Předmětem nebo součástí projektu je ubytovací zařízení, hromadné stravovací zařízení a sportovní zařízení						5 bodů
5.2	Předmětem nebo součástí projektu je ubytovací zařízení, hromadné stravovací zařízení, sportovní zařízení a půjčovna sportovních potřeb						10 bodů
5.3	Předmětem nebo součástí projektu je ubytovací zařízení, hromadné stravovací zařízení, sportovní zařízení a půjčovna sportovních potřeb a žadatel podniká minimálně dva roky v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.						15 bodů
6.	Žadatel předložil v daném kole na daný záměr pouze jednu žádost						5 bodů
7.1	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a neprovozuje současně jinou zemědělskou výrobu. ^v						10 bodů
7.2	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství, ve znění pozdějších předpisů a provozuje ekologické zemědělství na minimálně 50 % výměry obhospodařované zemědělské půdy. ^v						5 bodů
8.	Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby. ^{vi}						15 bodů
9.	Předmětem projektu je výstavba a/nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedošlo v souvislosti s projektem k vyjmutí parcel/pozemků dotčených stavbou ze zemědělského půdního fondu. ^{vii}						5 bodů
10.	Žadatel k datu zaregistrování Žádosti o dotaci podniká minimálně dva roky v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. ^{viii}						5 bodů
11.1	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován, je 7,6 – 9,0 % ^{ix}						1 bod
11.2	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován, je 9,1 – 11,2 % ^{ix}						3 body
11.3	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován, je 11,3 % a více ^{ix}						5 bodů

Pořadí	Kritérium	Možný bodový zisk
12.	Adresa trvalého pobytu/sídla žadatele a místo realizace projektu se nacházejí ve stejném nebo sousedícím katastrálním území, a to minimálně do termínu předložení žádosti o proplacení.	10 bodů
13.	Žadatel/příjemce dotace má schválený a registrovaný potravinářský podnik s malým objemem výroby podle § 5 vyhlášky č. 128/2009 Sb., o přizpůsobení veterinárních a hygienických požadavků pro některé potravinářské podniky, v nichž se zachází se živočišnými produkty, a/nebo má žadatel registrovaný potravinářský podnik, který provozuje maloobchodní činnost, podle § 7 vyhlášky č. 128/2009 Sb., o přizpůsobení veterinárních a hygienických požadavků pro některé potravinářské podniky, v nichž se zachází se živočišnými produkty, a/nebo je žadatel držitelem individuálního referenčního množství mléka pro přímý prodej podle nařízení vlády č. 244/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. ^x	10 bodů
14.	Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141 ^{xi}	3 body
15.	Žádost o dotaci zaslána v elektronické podobě – zaslání prostřednictvím Portálu farmáře (viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 1, písmeno jj))	5 bodů

ⁱ Pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2009. V případě, že projekt zasahuje do více obcí (každá obec musí mít méně než 2 000 obyvatel), vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru počtu obyvatel v jednotlivých obcích, ve kterých je projekt realizován.

ⁱⁱ Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika v příloze č. 8 těchto Pravidel.

ⁱⁱⁱ Pod využitím tepelné energie z obnovitelných zdrojů energie (OZE) se rozumí zejména použití tepelných čerpadel, automatických kotlů na biomasu (automatický přísun paliva a regulace), dále kotlů na biomasu, které nesou označení Ekologicky šetrný výrobek (kombinované kotle nebudou bodovány), solárních panelů, bioplynových stanic. Pokud žadatel požaduje za toto kritérium bodové zvýhodnění, musí být zdroj a využití OZE obsahem projektové dokumentace nebo půdorysu stavby/půdorysu dispozice technologie předkládaným k Žádosti o dotaci.

^{iv} Pokud žadatel požaduje za toto kritérium bodové zvýhodnění, musí být ubytovací zařízení a/nebo sportovní zařízení a/nebo půjčovna sportovních potřeb a/nebo stravovací zařízení obsahem projektové dokumentace nebo půdorysu stavby/půdorysu dispozice technologie předkládaným k Žádosti o dotaci a musí být zařazeno v Celkových výdajích, na které může být poskytnuta dotace, popř. ve Výdajích, na které není požadována dotace.

Hromadným stravovacím zařízením splňujícím nároky pro přidělení bodů se rozumí provozovna stravovacích služeb (restaurační zařízení s obsluhou), kde probíhá výroba a podávání pokrmů v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pro přidělení bodů za půjčovnu sportovních potřeb musí být splněna podmínka, že půjčovna sportovních potřeb nesmí půjčovat pouze sportovní potřeby sloužící pro sportovní zařízení, které je předmětem/součástí projektu, musí zde být půjčovány sportovní potřeby sloužící i k jiným sportovním aktivitám.

^v Ekologické zemědělství musí být udrženo minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C

^{vi} Pro posouzení využití stávajících staveb je závazná zastavěná plocha stavby uvedená v dokumentaci skutečného provedení stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je novostavba, nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je více novostaveb, celkový součet jejich zastavěné plochy nesmí přesahovat celkovou zastavěnou plochu stávajících staveb o více než 40 %. Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 15 těchto Pravidel.

^{vii} Nárok na body náleží v případě, že

a) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely nebyly/nejsou chráněny jako zemědělský půdní fond

nebo

b) v době před pěti lety a zároveň v současné době (tj. v roce zaregistrování Žádosti o dotaci) pozemky/parcely byly/jsou chráněny jako zemědělský půdní fond.

Posuzuje se stav pět let před zaregistrováním Žádosti o dotaci a aktuální stav. Pokud z doložených příloh nebude jasně patrný způsob ochrany parcely, bude rozhodující druh pozemku (dle § 1 odstavce 2 zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů).

^{viii} Rozhoduje předpokládané datum zahájení provozování zemědělské výroby uvedené v Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, a pokud toto datum není uvedeno, tak rozhoduje datum vydání Osvědčení.

^{ix} Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě tabulky průměrné roční míry nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností dle přílohy č. 7 těchto Pravidel. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výtčtem obcí, které do nich spadají. V případě, že projekt zasahuje do více správních obvodů obcí s rozšířenou působností, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru míry nezaměstnanosti v jednotlivých správních obvodech obcí s rozšířenou působností, ve kterých je projekt realizován.

^x Na body má nárok žadatel, který splnění kritéria prokáže k datu zaregistrování Žádosti o dotaci, a dále žadatel, který se zaváže, že podmínky kritéria splní nejpozději k datu předložení Žádosti o proplacení.

^{xi} Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu je uvedeno v příloze č. 16 těchto Pravidel.

PŘÍLOHA 4

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Konkrétní výdaje, na které může být poskytnuta dotace, které jsou obsahem jednotlivých kódů, jsou uvedeny v kapitole 5. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace.

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

001	tvorba a obnova pěších a lyžařských stezek, hippostezek, vinařských stezek a dalších tématických stezek
002	nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem
003	nákup pozemků v souvislosti s projektem
004	tištěné materiály propagující výstupy projektu
005	projektová dokumentace
006	technická dokumentace

Záměr b) ubytování, sport

001	náklady na stavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení
002	náklady na stavbu půjčovny sportovních potřeb, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu půjčovny sportovních potřeb
003	náklady na stavbu sportovních zařízení, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu sportovních zařízení v areálech jak vnitřních tak venkovních
004	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení
005	nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení
006	náklady na výstavbu odstavných stání (parkovací místa, stání pro karavany), úpravu povrchů a oplocení v areálu malokapacitního ubytovacího zařízení, náklady na výstavbu příjezdové cesty
007	výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
008	nákup a výsadba doprovodné zeleně v souvislosti s projektem
009	nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem
010	nákup staveb v souvislosti s projektem
011	nákup pozemků v souvislosti s projektem
012	projektová dokumentace
013	technická dokumentace

PŘÍLOHA 5

Závazný přehled maximálních hodnot některých Výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

Kód	Výdaj	Limit
003	nákup pozemků v souvislosti s projektem	10 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace
005	projektová dokumentace	20 000 Kč
006	technická dokumentace	80 000 Kč

Záměr b) ubytování, sport

Kód	Výdaj	Limit
002	náklady na stavbu půjčovny sportovních potřeb, náklady na modernizaci, rekonstrukci či přestavbu půjčovny sportovních potřeb	1 000 000 Kč
004	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení	3 750 Kč/m ² podlahové plochy ubytovacího, stravovacího zařízení
005	nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení	500 000 Kč
010	nákup staveb v souvislosti s projektem	10 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace
011	nákup pozemků v souvislosti s projektem	10 % z výdajů, ze kterých je stanovena dotace
012	projektová dokumentace	20 000 Kč
013	technická dokumentace	80 000 Kč

Definice mikropodniků, malých, středních a velkých podniků

Příloha I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách), Úř. věst L 214, 9. 8. 2008, s. 3

Definice malých a středních podniků

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení¹, která běžně vykonávají hospodářskou činnost.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční prahy vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie malých a středních podniků jsou malé podniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie malých a středních podniků jsou mikropodniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (mateřský podnik) vlastní sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky a nemá tedy žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tento práh 25 % dosažen nebo je překročen, za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s dotyčným podnikem:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu (business angels), které investují vlastní kapitál do nekotovaných podniků, za předpokladu, že celkové investice těchto *business angels* do stejného podniku nepřekročí 1 250 000 EUR;

¹ Jedná se o sdružení s právní subjektivitou.

- b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;
 - c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;
 - d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvatel.
3. „Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
- a) podnik vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném podniku;
 - b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;
 - c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách tohoto podniku;
 - d) podnik, který je akcionářem nebo společníkem jiného podniku, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsanych v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednájí společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který navazuje na relevantní trh.

- 4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými subjekty.
- 5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

- 1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho kalendářního roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od dne účetní závěrky. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
- 2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období překročil v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
- 3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Počet zaměstnanců tvoří:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci;
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účtů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účtů a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují. Agregace odpovídá procentuálnímu podílu na základním kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší procentuální podíl.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účtů a z ostatních jejich údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede poměrnou agregací údajů týkajících se podniků, se kterými je daný podnik partnerský, a přičtením údajů týkajících se podniků, se kterými je propojen.

PŘÍLOHA 7

Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2009

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Aš	11,1
Benešov	4,7
Beroun	7,1
Bílina	13,1
Bílovec	11,3
Blansko	9,2
Blatná	7,7
Blovice	6,4
Bohumín	12,2
Boskovice	11,2
Brandýs nad Labem-Stará Bol.	4,2
Brno	8,0
Broumov	8,7
Bruntál	16,2
Břeclav	9,4
Bučovice	9,4
Bystřice nad Pernštejnem	11,4
Bystřice pod Hostýnem	9,9
Čáslav	9,0
Černošice	4,3
Česká Lípa	11,0
Česká Třebová	11,3
České Budějovice	5,2
Český Brod	7,5
Český Krumlov	9,3
Český Těšín	12,3
Dačice	9,9
Děčín	12,4
Dobruška	6,0
Dobříš	8,2
Domažlice	8,3
Dvůr Králové nad Labem	8,5
Frenštát pod Radhoštěm	10,6
Frýdek-Místek	9,7
Frýdlant	15,5
Frýdlant nad Ostravicí	9,5
Havířov	14,5
Havlíčkův Brod	7,8

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Hlavní město Praha	3,6
Hlinsko	9,6
Hlučín	8,5
Hodonín	14,4
Holešov	8,7
Holice	5,9
Horažďovice	7,8
Horšovský Týn	9,7
Hořice	8,8
Hořovice	5,5
Hradec Králové	5,4
Hranice	8,8
Humpolec	8,4
Hustopeče	9,8
Cheb	10,6
Chomutov	13,6
Chotěboř	8,6
Chrudim	9,0
Ivančice	9,7
Jablonec nad Nisou	8,1
Jablunkov	8,2
Jaroměř	8,0
Jeseník	11,9
Jičín	8,4
Jihlava	9,2
Jilemnice	9,4
Jindřichův Hradec	6,1
Kadaň	11,4
Kaplice	10,0
Karlovy Vary	9,6
Karviná	15,4
Kladno	8,0
Klatovy	7,0
Kolín	8,6
Konice	9,4
Kopřivnice	11,7
Kostelec nad Orlicí	7,5
Králíky	10,2

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Kralovice	7,5
Kralupy nad Vltavou	5,5
Kraslice	13,6
Kravaře	11,4
Krnov	12,2
Kroměříž	11,1
Kuřim	7,2
Kutná Hora	8,5
Kyjov	12,6
Lanškroun	11,0
Liberec	8,5
Lipník nad Bečvou	13,1
Litoměřice	9,7
Litomyšl	8,3
Litovel	9,4
Litvínov	15,7
Louny	11,3
Lovosice	10,3
Luhačovice	7,8
Lysá nad Labem	9,5
Mariánské Lázně	7,4
Mělník	8,3
Mikulov	11,2
Milevsko	7,0
Mladá Boleslav	4,9
Mnichovo Hradiště	5,7
Mohelnice	14,4
Moravská Třebová	14,8
Moravské Budějovice	11,5
Moravský Krumlov	11,1
Most	14,8
Náchod	6,2
Náměšť nad Oslavou	10,5
Nepomuk	7,5
Neratovice	8,5
Nová Paka	7,9
Nové Město na Moravě	9,9
Nové Město nad Metují	6,0
Nový Bor	16,4

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Nový Bydžov	7,3
Nový Jičín	10,8
Nymburk	8,7
Nýřany	7,7
Odry	14,5
Olomouc	8,2
Opava	8,8
Orlová	14,8
Ostrava	10,9
Ostrov	12,2
Otrokovice	8,4
Pacov	6,0
Pardubice	6,3
Pelhřimov	6,9
Písek	6,5
Plzeň	6,2
Podbořany	12,5
Poděbrady	8,9
Pohořelice	8,8
Polička	7,1
Prachatice	6,4
Prostějov	7,6
Přelouč	7,5
Přerov	10,9
Přeštice	5,9
Příbram	9,4
Rakovník	7,7
Rokycany	7,8
Rosice	8,9
Roudnice nad Labem	9,6
Rožnov pod Radhoštěm	11,0
Rumburk	15,7
Rychnov nad Kněžnou	6,4
Rýmařov	13,2
Říčany	3,6
Sedlčany	6,7
Semily	9,2
Slaný	8,3
Slavkov u Brna	6,7

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Soběslav	8,5
Sokolov	11,3
Stod	7,5
Strakonice	8,2
Stříbro	16,6
Sušice	10,1
Světlá nad Sázavou	14,2
Svitavy	12,2
Šlapanice	6,2
Šternberk	12,3
Šumperk	12,0
Tábor	7,5
Tachov	12,6
Tanvald	11,8
Telč	10,5
Teplice	11,3
Tišnov	8,5
Trhové Sviny	6,6
Trutnov	9,5
Třebíč	10,8
Třeboň	5,7
Třinec	8,1
Turnov	7,8
Týn nad Vltavou	6,5
Uherské Hradiště	8,6
Uherský Brod	9,0
Uničov	18,6
Ústí nad Labem	11,9
Ústí nad Orlicí	9,3
Valašské Klobouky	13,0
Valašské Meziříčí	8,6
Varnsdorf	16,2
Velké Meziříčí	9,6
Veselí nad Moravou	12,9
Vimperk	5,7
Vítkov	15,8
Vizovice	7,6
Vlašim	4,7
Vodňany	9,3

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Votice	4,1
Vrchlabí	7,3
Vsetín	12,5
Vysoké Mýto	8,4
Vyškov	8,2
Zábřeh	12,0
Zlín	7,1
Znojmo	12,9
Žamberk	7,7
Žatec	12,8
Žďár nad Sázavou	7,5
Železný Brod	11,5
Židlochovice	5,9

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Definice nově vytvořených pracovních míst a metodika jejich kontroly**Nově vytvořené pracovní místo:**

Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třísměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

V případě kratší stanovené pracovní doby se odpracované hodiny za kalendářní rok přepočítávají na ekvivalentní počet pracovníků, tzn. pracovníků se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně a v třísměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně.

Období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel¹. Deklarovaný počet nově vytvořených pracovních míst musí být dodržen za každý jednotlivý kalendářní rok. V případě, že nastane období kratší než celý kalendářní rok, pak bude pro výpočet nově vzniklých pracovních míst brána odpovídající poměrná část roku.

Nedodržení vytvoření a udržení počtu nově vytvořených pracovních míst, které žadatel deklaroval do žádosti o dotaci během lhůty vázanosti na účel, je bráno jako porušení výběrových kritérií se sankcí C.

Možnosti prokázání vzniku nově vytvořených pracovních míst:

Vznik nově vytvořených pracovních míst se ve lhůtě vázanosti projektu na účel sleduje buď na projekt: režim a) nebo na celý podnik: režim b).

Do žádosti o proplacení příjemce dotace uvede, podle jakého režimu se rozhodl prokázat vznik nově vytvořených pracovních míst. Druh režimu, podle kterého se příjemce dotace rozhodl prokazovat vznik nových pracovních míst nelze měnit během lhůty vázanosti projektu na účel.

Režim a) Nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu musí být obsazeno zaměstnancem, který nepracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem nástupu do zaměstnání, tj. vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace. V pracovní smlouvě zaměstnance musí být uvedeno místo výkonu práce, druh práce a stanovená pracovní doba. Zaměstnavatel je povinen vést evidenci docházky zaměstnanců na nově vzniklých pracovních místech.

Režim b) V případě záměru zaměstnavatele obsadit nově vytvořené pracovní místo vzniklé realizací projektu zaměstnancem, který pracuje či pracoval v době kratší než dvanáct měsíců před datem vzniku nově vytvořeného pracovního místa jako zaměstnanec příjemce dotace, se přílohou k žádosti o proplacení zjišťuje průměrný stav zaměstnanců příjemce dotace za posledních dvanáct uzavřených měsíců před předložením žádosti o proplacení a jejich následný celkový nárůst a udržení po dobu lhůty vázanosti projektu na účel.

¹ Žadatel může vytvořit nové pracovní místo kdykoli po zaregistrování Žádosti o dotaci v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace.

Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků**VZOR PROHLÁŠENÍ
INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK****Přesná identifikace podniku podávajícího žádost**

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹**Typ podniku (viz vysvětlivka níže)**

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

 Nezávislý podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy. Partnerský podnik

Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

 Propojený podnik**Údaje používané ke zjištění kategorie podniku**

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Sledované období (uved'te rok) *		
Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat **	Bilanční suma **

* Veškeré údaje se musí týkat posledního účetně uzavřeného období, za které bylo doloženo daňové přiznání ověřené FÚ jako povinná příloha a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

** 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost (mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

 Ne Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období²)**Podpis**

Jméno a funkce podepsané osoby, která je oprávněna podnik zastupovat:

Prohlašuji na svou čest, že údaje v prohlášení a jeho přílohách jsou pravdivé.

V

Podpis žadatele/statutárního orgánu³¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.² Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).³ Podpis úředně ověřený v případě, že prohlášení není podepsáno na RO SZIF

VYSVĚTLIVKA

K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku¹ rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv².

Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %³ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %³ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek⁴,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem⁵.

Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,

¹ Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

² Definice, čl. 3.

³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

⁴ Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,

b) university nebo nezisková výzkumná střediska,

c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,

d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

⁵ – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného⁵.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládní většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách¹, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK²

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

¹ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

² Definice, čl. 5.

PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ
VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik¹ (viz vysvětlivka)

Sledované období (uveďte rok)²			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát*³	Bilanční suma*³
1. Údaje ² podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ³²			
2. Poměrně agregované údaje ³ všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ² všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B ² v příloze B)			
Celkem			

*1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

¹ Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

² Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

³ Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

PŘÍLOHA A
Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ/DIČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹**2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik**

Sledované období (uveďte rok)			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek)

Přípomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové. K těmto údajům je připočteno 100 % údajů o podnicích, které jsou s tímto partnerským podnikem propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky partnerského podniku². V případě potřeby připojte „listy propojených podniků“ pro ty podniky, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace.

3. Poměrný výpočet

- a) Uveďte přesně podíl³ podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....

Uveďte rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

- b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Tyto údaje se zapíší do rámečku A v příloze A.

¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

² Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 1.

³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

PŘÍLOHA B
Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVJÍCÍ ŽÁDOST:

- Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuty do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace¹.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPÁDECH:

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
Celkem			

* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotyčný podnik propojen.

** 1 000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace			
Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtete účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

¹ Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 2.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.

** 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹

2. Údaje o podniku

Sledované období (uved'te rok)			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k 31.12. roku předcházejícímu roku podání Žádosti, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu toto datum, pokud 31.12. připadá na sobotu, neděli nebo svátek).

Tyto údaje se zapíše do rámečku B(2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace².

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

² Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použijte se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst. 2).

Stanovisko MŽP**- předkládá se pouze u projektů záměru a) - pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky**

Stanovisko MŽP k poskytnutí podpory z Programu rozvoje venkova, které vydává níže uvedená správa CHKO/NP nebo krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

Opatření: **III.1.3 Podpora cestovního ruchu – záměr a) – pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky**

Žadatel:

Název záměru:

Otázky (zaškrtněte odpovědi u všech otázek):1. Je záměr v rozporu se základními nebo bližšími ochrannými podmínkami ZCHÚ? **ANO/NEⁱ**2. Může použitý materiál negativně ovlivnit stanovištní podmínky přírodních biotopůⁱⁱ ve vazbě na realizovaný záměr? **ANO/NEⁱ**3. Bude stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů, druhů rostlin nebo bezobratlých živočichů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A, C1 a C2 (CR, EN)?ⁱⁱⁱ **ANO/NEⁱ**4. Dojde stavbou či rekonstrukcí cesty k výrazné změně odtokových poměrů nebo ke vzniku erozních jevů? **ANO/NEⁱ**Zdůvodnění v případě odpovědi „**ANO**“ na kteroukoliv z výše uvedených otázek:**Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasímⁱ s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007-2013.**

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V dne..... Razítko a podpis

ⁱ Nehodící se škrtněte.ⁱⁱ Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.ⁱⁱⁱ Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda, Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

Čestné prohlášení žadatele - fyzické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR (bude součástí Žádosti o dotaci)

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že na můj majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- prohlašuji, že spadám do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele²

¹ Správnou variantu zakroužkujte; tento bod se netýká záměru a)

² Úředně ověřený v případě, že žadatel nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF

Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při podání Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR (bude součástí Žádosti o dotaci)

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádaný veškeré splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti o dotaci není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba spadá do kategorie: mikropodniků - malých podniků – středních podniků – velkých podniků¹ dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- v žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²

¹ Správnou variantu zakroužkujte; tento bod se netýká záměru a)

² Úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu¹ (bude součástí Žádosti o dotaci)

Prohlašuji, že pro část/části projektu, na kterou/které nebylo předloženo stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²

¹ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci části/částí projektu na kterou/které nebylo předloženo stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

² Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

PŘÍLOHA 13

Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/ záměru, je nutné toto uvést ve formuláři Žádosti. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, se určí následujícím způsobem:

Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/záměru nelze podpořit - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu, příjezdové komunikace a střechní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace

B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \cdot y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na společné výdaje (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.

Pozn.: V případě budování sportovních zařízení a půjčoven sportovních potřeb uvnitř malokapacitních ubytovacích zařízení je třeba výsledné výdaje, na které může být poskytnuta dotace, (**z**) rozdělit poměrově na příslušné kódy číselníku výdajů dle podlahové plochy.

Pro novostavbu se použije tato metodika:

Pro určení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \cdot y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb - celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu objektu

Současně musí platit, že $\frac{v}{v+x} > 0,4$

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na stavbu celého objektu (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.

Pozn.:V případě budování sportovních zařízení a půjčoven sportovních potřeb uvnitř malokapacitních ubytovacích zařízení je třeba výsledné výdaje, na které může být poskytnuta dotace, (**z**) rozdělit poměrově na příslušné kódy číselníku výdajů dle podlahové plochy.

Postup při udělování bodů za preferenční kritérium Projekt využívá a obnovuje existující stavbu/stavby

Pro obodování se zjišťuje výchozí stav (před realizací projektu) a stav vzniklý realizací projektu.

Výchozí stav je určen nepovinnou přílohou k Žádosti o dotaci – Dokumentace skutečného provedení stavby podle závazného vzoru v příloze č. 14 těchto Pravidel. Stav vzniklý realizací projektu se zjišťuje podle povinných příloh k Žádosti o dotaci (projektová dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení, půdorys stavby s uvedenými rozměry).

Metodický výklad:

Pro posouzení výchozího stavu je závazná zastavěná plocha stavby uvedená v dokumentaci skutečného provedení stavby. Do stavu vzniklého realizací projektu se započítává veškerá zastavěná plocha objektů, na kterých byly uplatněny stavební práce jako výdaj, ze kterého je stanovena dotace.

- Každý stavební objekt, který je zahrnutý do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, se posuzuje zvlášť a musí splnit všechna uvedená kritéria (viz příklad).
- Každá novostavba musí vždy nahrazovat starou stavbu/stavby (musí ležet alespoň na části původního místa) a nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby/staveb (viz příklad).
- V případě, že předmětem či součástí projektu je více novostaveb, celkový součet jejich zastavěné plochy nesmí přesahovat celkovou zastavěnou plochu původních staveb o více než 40 %. Každá jednotlivá novostavba musí vždy nahrazovat původní starou stavbu nebo alespoň její část (viz příklad).
- V případě rekonstrukce a rozšiřování původní stavby nesmí přistavěná/rozšířená část přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby (viz příklad).

Pokud součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, jsou drobné stavební objekty jako: ploty, stavby technické infrastruktury, informační a reklamní zařízení o celkové ploše menší než 0,6 m², drobné terénní úpravy, odstavné plochy pro jízdní kola, apod. a nejsou součástí dokumentace skutečného provedení stavby, nebudou tyto objekty v rámci preferenčního kritéria posuzovány.

Pro přidělení bodů musí být splněna podmínka, že projekt využívá a současně také obnovuje existující stavbu/stavby. Využitím se rozumí, že dotyčná stavba je obsahem podávaného projektu a v podpořeném objektu bude žadatel provozovat činnost, která je obsahem daného opatření. Obnovou se rozumí výstavba/rekonstrukce objektu. Za obnovu se nepovažuje montáž, instalace či připojení stroje na elektroinstalaci (např. žadatel hodlá v rámci projektu pořídit mobilní sušičku obilovin. Sušička bude umístěna v objektu posklizňové linky a napojena do el. sítě a nebudou vynaloženy žádné stavební činnosti. V tomto případě nebudou body uděleny). Stavební práce musí být uvedeny v Žádosti o dotaci.

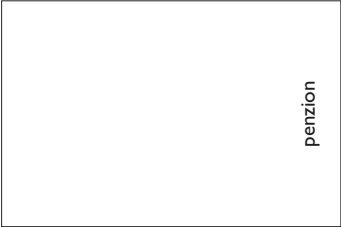
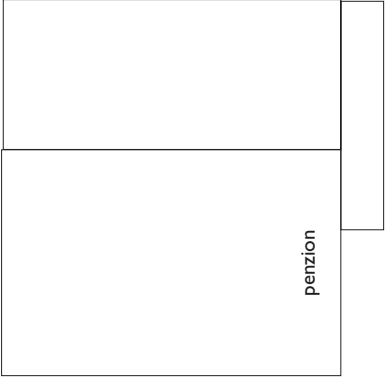
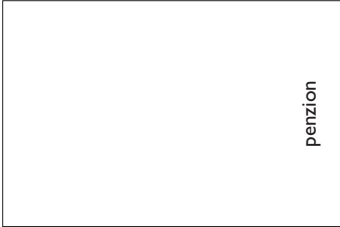
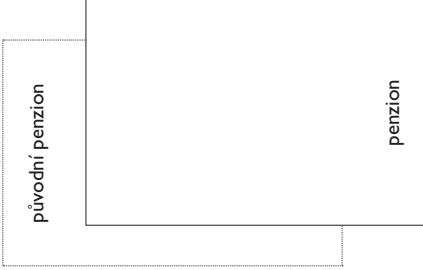
Další postup, kontrola po realizaci projektu:

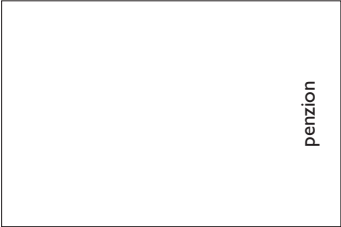
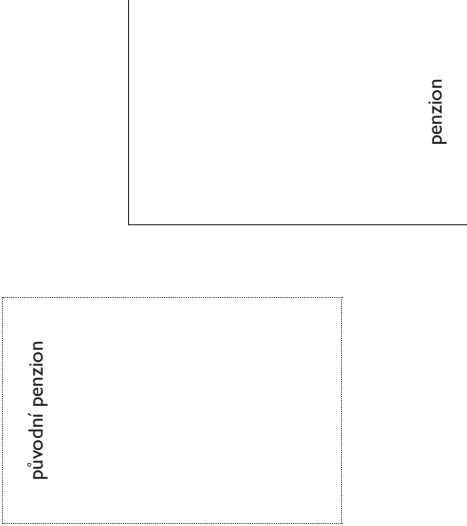
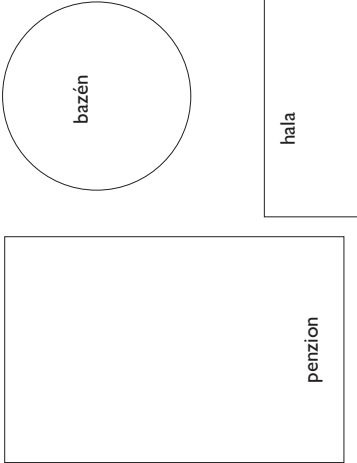
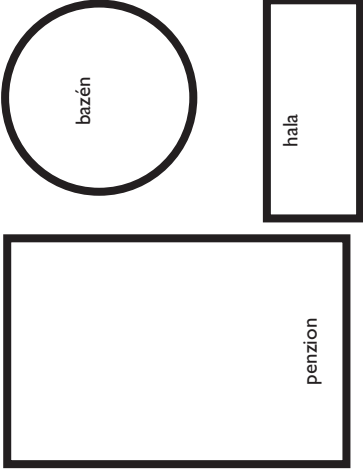
Stav vzniklý realizací projektu (viz Postup bodování) je kontrolován z povinných příloh předkládaných při Žádosti o proplacení. Fyzické provedení stavby musí odpovídat dokumentaci. Pokud žadatel získal za preferenční kritérium body, musí z těchto dokumentů opět vyplývat nárok na bodové ohodnocení, v opačném případě budou následovat sankce (ukončení administrace).

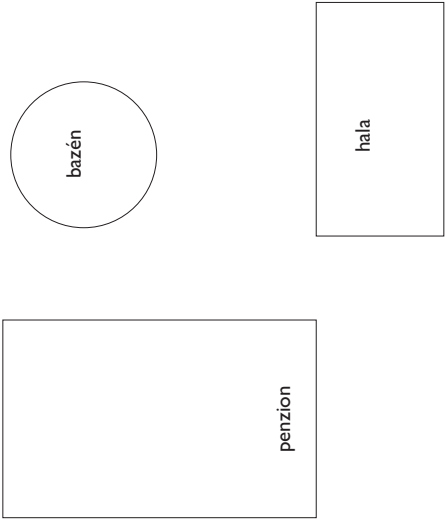
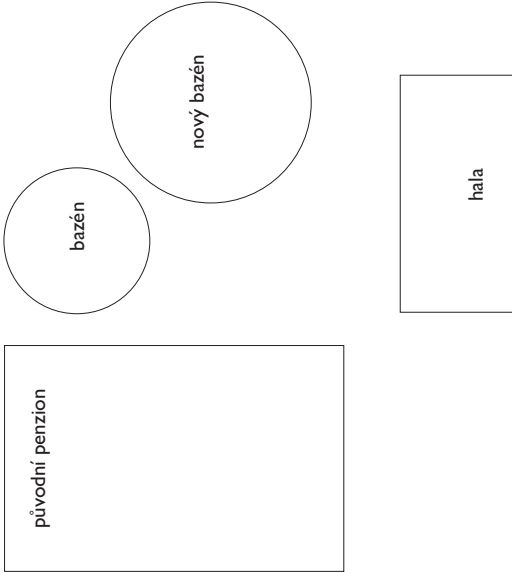

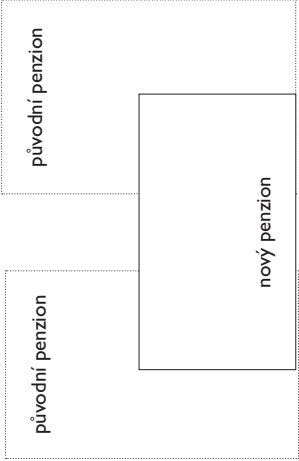
V případě, že se půdorys/polohopis nově zrekonstruované/postavené stavby mění, je nutno tuto skutečnost doložit při podání Žádosti o proplacení dokumentací skutečného provedení stavby podle závazného vzoru v příloze č. 14 těchto Pravidel.

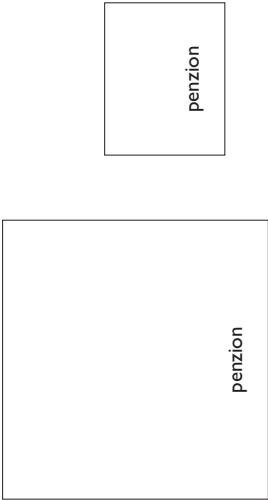
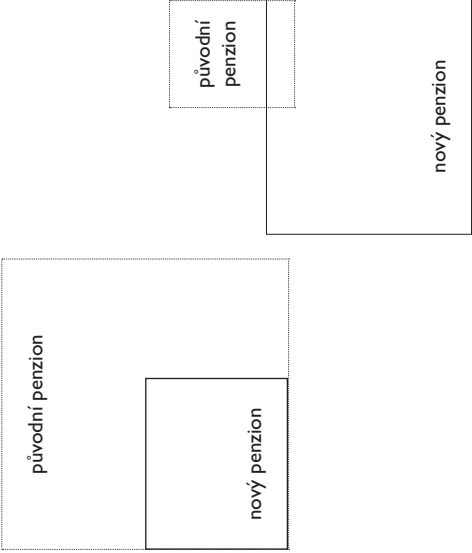
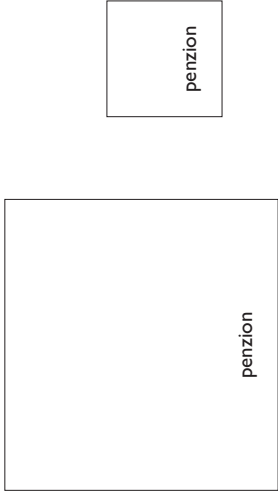
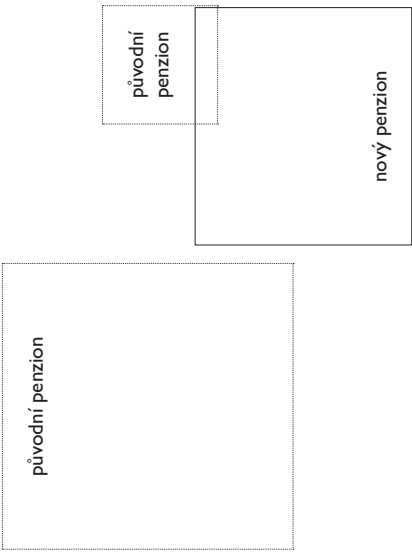
V případě, že se půdorys/polohopis nově zrekonstruované/postavené stavby nemění, je nutno předložit při podání Žádosti o proplacení potvrzení technického dozoru stavby, že stavba byla provedena v souladu se schválenou technickou dokumentací, a že v průběhu stavby nedošlo ke změně půdorysných rozměrů objektů.

Před realizací projektu	Po realizaci projektu	Komentář
<div data-bbox="365 1680 708 1906" style="border: 1px solid black; width: 215px; height: 101px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">penzion</div>	<div data-bbox="365 1043 705 1270" style="border: 1px solid black; width: 213px; height: 101px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">penzion</div>	<p>Jedná se pouze o rekonstrukci stavby nebo investici do zařízení či technologií. Je zachována původní zastavěná plocha stavby.</p> <p>Body budou uděleny</p>
<div data-bbox="1019 1680 1362 1906" style="border: 1px solid black; width: 215px; height: 101px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">penzion</div>	<div data-bbox="1019 978 1390 1279" style="border: 1px solid black; width: 232px; height: 134px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">penzion</div>	<p>Původní stavba je rozšířena. Zastavěná plocha nové stavby nepřesahuje o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby.</p> <p>Body budou uděleny</p>

		<p>Původní stavba je rozšířena. Zastavěná plocha nové stavby přesahuje o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby.</p> <p>Body nebudou uděleny</p>
		<p>Původní stavba byla zbourána. Na stejném místě (nebo alespoň na části původního místa) je postavena nová stavba. Nová stavba nepřesahuje zastavěnou plochu původní stavby o více než 40 %.</p> <p>Body budou uděleny</p>

		<p>Původní stavba byla zbourána. Na jiném místě je postavena nová stavba. Nová stavba v tomto případě neleží na původním místě staré stavby (nebo alespoň na části původního místa).</p> <p>Body nebudou uděleny</p>
		<p>V rámci projektu je posuzována každá stavba zvlášť – tj. každý stavební objekt musí splnit výše uvedená kritéria.</p> <p>Body budou uděleny</p>

		<p>V rámci projektu je posuzována každá stavba zvlášť – tj. každý stavební objekt musí splnit výše uvedená kritéria. V tomto případě byl postaven nový bazén na jiném místě.</p> <p>Body nebudou uděleny</p>
		<p>Každá novostavba musí vždy nahrazovat starou stavbu/stavby a nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby/staveb. – Nový penzion nahrazuje 2 původní penziony a nepřesahuje o více než 40 %.</p> <p>Body budou uděleny</p>

		<p>Součástí projektu je více novostaveb, celkový součet jejich zastavěné plochy nesmí přesahovat celkovou zastavěnou plochu původních staveb o více než 40 %.</p> <p>Stavba je postavena na stejném místě (nebo alespoň na části původního místa).</p> <p>Body budou uděleny</p>
		<p>Nový penzion nahrazuje původní penzion a je postaven na stejném místě (nebo alespoň na části původního místa).</p> <p>Zastavěná plocha nové stavby přesahuje o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby.</p> <p>Body nebudou uděleny</p>

Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013

Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 - 2013

I. Strukturálně postižené regiony tvoří území okresů:

1. Most
2. Chomutov
3. Teplice
4. Ústí nad Labem
5. Karviná
6. Nový Jičín
7. Sokolov

II. Hospodářsky slabé regiony tvoří území okresů:

1. Tachov
2. Hodonín
3. Třebíč
4. Bruntál
5. Děčín
6. Jeseník
7. Přerov
8. Šumperk
9. Znojmo
10. Blansko
11. Území bývalých vojenských újezdů Ralsko a Mladá

III. Regiony s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností tvoří území**a) okresů:**

1. Česká Lípa
2. Jablonec nad Nisou
3. Louny
4. Svitavy
5. Ostrava-město
6. Kroměříž
7. Vsetín

b) obcí s rozšířenou působností:

1. Ostrov
2. Frýdlant
3. Světlá nad Sázavou
4. Králíky
5. Šternberk
6. Uničov
7. Valašské Klobouky
8. Vítkov

Poznámky

Poznámky

10. KOLO

**Pravidla, kterými se stanovují podmínky
pro poskytování dotace na projekty Programu
rozvoje venkova ČR na období 2007-2013**

Opatření III.1.3
Podpora cestovního ruchu

ISBN 978-80-7084-919-4

Vydalo
Ministerstvo zemědělství
Těšnov 17, 117 05 Praha 1
www.eagri.cz, e-mail: info@mze.cz